

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2013
PROCESSO Nº. 23122002898/2013-00
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI - UFSJ

A Universidade Federal de São João Del-Rei - UFSJ, situada à Praça Frei Orlando, 170, *Campus* Santo Antônio, na cidade de São João del-Rei/MG – CEP 36307-352, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria nº **511** de 09 de maio de 2013, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado fará realizar licitação, na modalidade PREGÃO, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descritos neste Edital, seus Anexos e condições que se enunciam.

FUNDAMENTAÇÃO: O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto n.º 6.204, de 05 de setembro de 2007, pelo Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, pelo Decreto nº 3.722, de 09 de janeiro de 2001, com as alterações impostas pelo Decreto nº 4.485, de 25 de novembro de 2002, e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a aquisição, por itens, de **Material de Consumo – aquisição de suprimentos de informática** para atendimento ao Edital Interno nº 004/2013 – Planejamento de Necessidades da UFSJ, conforme especificações e condições gerais do fornecimento contidas no **Anexo I** deste Edital, que poderá ser extraído nos sítios: <http://www.ufsj.edu.br/dimap> ou <http://www.comprasnet.gov.br> .

1.2 - A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 - DA ABERTURA

2.1 – A Abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela internet), dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada neste Edital. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF.

2.2 - DATA PARA ENTRADA DA PROPOSTA DO ITEM NO COMPRASNET: a partir da data da liberação do edital no Comprasnet, até o horário estipulado para início da sessão pública de lances, conforme subitem 7.1.

DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 01/11/2013, às 09 horas.

UASG: 154069

LOCAL: Portal Comprasnet - www.comprasnet.gov.br



2.3 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DOS ITENS

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III – DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES

ANEXO IV – DO LAUDO TÉCNICO

2.4 - Dotação Orçamentária e Estimativa

2.4.1 - As despesas para atender a esta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Fonte: 0112.000000, 0100.000000, 0250.262850, 0281.591592, 0112.915408 e 0112.915405

Programa de Trabalho: 062065, 062071, 062068, 062069, 061722 e 061720

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

2.4.2 - O valor disponível para aquisição do objeto é de **R\$ 355.599,09 (trezentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e noventa e nove reais e nove centavos)**, conforme consta dos autos.

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e estiverem previamente credenciados perante o sistema eletrônico, em situação regular, por meio do Portal Comprasnet, para participação de Pregão Eletrônico.

3.1.1 - Para os itens com valor abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) terão participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

3.2 - Como condição para participação no Pregão, deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.2.1 - Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.2.1.1 - que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

3.2.1.2 - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



3.2.1.3 - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002;

3.2.1.4 - que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;

3.2.1.5 - se for o caso, que o produto por ele ofertado é manufaturado nacional, conforme os regulamentos técnicos pertinentes e as normas técnicas brasileiras aplicáveis, para fins de aplicação da margem de preferência.

3.2.2 - Declarações falsas sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.

3.3 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.3.1 - que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores;

3.3.2 - que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, quaisquer que seja sua forma de constituição;

3.3.3 - estrangeiras que não funcionem no país;

3.3.4 - que estiverem inadimplentes com a UFSJ;

3.3.5 - quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993:

3.3.5.1 - que possuem servidor ou dirigente de órgão ou da UFSJ ou os responsáveis pela licitação;

3.3.5.2 - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

3.3.6 - que estejam suspensas de licitar ou contratar com a UFSJ;

3.3.7 - com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.3.8 - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

3.3.9 - em dissolução ou em liquidação.

3.4 - O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

4 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO



4.1 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório, deverão ser enviados ao (a) Pregoeiro (a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço secol@ufs.edu.br.

4.1.1 - O pedido de esclarecimentos será respondido em até vinte e quatro horas.

4.2 - Qualquer pessoa poderá impugnar, na forma eletrônica, os termos do presente Edital até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico, cabendo ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (32) 3379-2307, ou através do endereço eletrônico secol@ufs.edu.br.

4.2.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico, hipótese em que a comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.

4.3 - Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas serão divulgados pelo Pregoeiro no Comprasnet.

4.4 - Não serão reconhecidas as impugnações interpostas após o vencimento dos prazos legais.

4.5 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.6 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio www.comprasnet.gov.br (§ 1º, Artigo 3º do Decreto nº. 5.450/05) e procedimento da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 11 de outubro de 2010.

5.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Artigo 3º do Decreto nº. 5.450/05).

5.3 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a UFSJ, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, art.3º do Decreto nº. 5.450/05).

5.4 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

Observações:

a) a participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de quaisquer itens ou reclamação quanto ao seu



conteúdo. Antes de elaborar sua proposta, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.

b) As especificações dos itens do Anexo I deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no site www.comprasnet.gov.br. Em caso de divergência nas especificações dos itens da nota de empenho, prevalecerão as do Anexo I deste Edital.

c) Será obrigatório o preenchimento da descrição com informações e características completas sobre o material a ser adquirido no campo “Descrição detalhada do objeto ofertado” onde se tinha “Descrição Complementar” no site Comprasnet, sob pena de desclassificação. Não serão aceitas as propostas que somente descrevem no referido Campo: “CONFORME O EDITAL”.

6 - DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS E DOCUMENTOS

6.1 - Até a data estipulada para entrada das propostas no sítio www.comprasnet.gov.br (Acesso livre/Pregões/Agendados), cada licitante credenciado efetuará o lançamento do item, por meio eletrônico, em campo específico, preenchendo todos os campos disponíveis no sistema.

6.1.1 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada, conforme preceitua o art. 21, § 4º, do Decreto nº. 5.450/05.

6.2 - O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeira e firme sua proposta e subseqüentes lances, se for o caso, (artigo 13, inciso III, Decreto 5.450/05), bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (artigo 13, inciso IV, Decreto 5.450/05).

6.3 - O pregoeiro analisará o objeto e o preço ofertados relativos e avaliará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital. Caso constate irregularidade, promoverá a exclusão da proposta. Uma vez executado este procedimento, o pregoeiro fará a divulgação das propostas aceitas.

6.4 - Após o término da etapa dos lances, **a licitante detentora da melhor oferta para o item, deverá apresentar pelo e-mail secol@ufsj.edu.br ou via sistema comprasnet, quando solicitado pelo chat, a proposta digitada**, acompanhada(s) de catálogos do(s) equipamento(s) e materiais quando solicitados, **em até 02 (duas) horas** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema e, sem alternativas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser assinada pelo representante legal. Deverá conter o número do item, atender aos padrões de especificação e guardar perfeita caracterização com o objeto licitado, em conformidade com a descrição contida no **Anexo I**. Deverá, ainda, conter o valor total, em conformidade com os lances ofertados, bem como a marca e fabricante dos produtos ofertados. Os originais deverão ser enviados via correio, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para a Equipe de Pregão da UFSJ, localizado na Praça Frei Orlando, 170 - Centro, “Campus Santo Antônio” – Cep: 36.307-352 - São João Del-Rei/MG, devendo, obrigatoriamente, conter na parte externa:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 051/2013 PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.4.1 - Deverá consignar expressamente o valor total do item, estando incluídas todas as despesas, encargos sociais, insumos e demais custos diretos e indiretos necessários à execução



do objeto deste Pregão Eletrônico. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

6.4.2 - Deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

6.4.3 - O prazo de entrega do objeto licitado será **de até 15 (quinze) dias** úteis após recebimento do empenho e a validade da proposta deverá ser de **no mínimo 60 dias**.

6.4.4 - O local de entrega será no Campus Santo Antônio, à Rua Frei Estevão s/n, Portão 2, bairro Bonfim, em São João Del Rei/MG, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local do armazenamento.

6.4.5 - Deverá conter o prazo de pagamento de até 15 (quinze) dias úteis após a entrega do objeto na forma do item 16 e estar em conformidade com as condições do edital e **Anexo I** e conter: razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, banco, agência, número da conta corrente, praça de pagamento, e-mail. Deverá conter a marca/fabricante do material e/ou equipamento ofertado.

6.4.6 - O valor deverá ser apresentado em moeda corrente nacional, sendo os centavos com apenas duas casas decimais. Não serão considerados, para efeito de empenhamento, valores cujo preço contenha mais de duas casas decimais, sendo desconsideradas as frações de centavos. Ex: 0,0123, será empenhado 0,01.

6.4.7 - Prazo de garantia do produto, observado o parâmetro mínimo do Termo de Referência.

6.5 - A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7 - DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - No dia **01/11/2013, às 09 hs**, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas e classificadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no Anexo I, deste Edital.

7.2 - O Pregoeiro desclassificará as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.2.1 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o acompanhamento disponibilizado imediatamente.

7.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor TOTAL do item.

7.6 - Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

7.7 - Os lances enviados pelo mesmo licitante com intervalo inferior a 20 (vinte) segundos serão descartados automaticamente pelo sistema, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 03, de 16 de dezembro de 2011.

7.8 - Será considerada aceitável a proposta que:

- a) atenda a todos os termos deste Edital;
- b) contenha preço compatível com os praticados no mercado, com os custos estimados e com as disponibilidades orçamentárias da UFSJ. Os preços não poderão ultrapassar o valor máximo para aquisição definido no Termo de Referência.

7.9 - Os licitantes poderão, durante o horário determinado para lances, oferecer valores sucessivos, sempre inferiores ao último registrado no sistema.

7.9.1 - Caso o licitante não tenha interesse em baixar o seu lance, em relação ao primeiro colocado, este poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, sendo registrado pelo Sistema, conforme determina o § 3º do art. 24 do Decreto nº. 5.450/2005.

7.10 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmos valores, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo Sistema.

7.11 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada à identificação do detentor do lance.

7.12 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.13 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.14 - A etapa da sessão pública de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.

7.14.1 - Caso o sistema não emita o aviso de fechamento iminente, o Pregoeiro se responsabilizará pelo aviso de encerramento às licitantes.

7.15 - O sistema aponta a licitante de melhor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.16 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.



7.17 - Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

7.17.1 - produzidos no País;

7.17.2 - produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.17.3 - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.17.4 - Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - As propostas de preços serão julgadas pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, dentro das especificações solicitadas.

8.2 - Analisada a aceitabilidade do preço obtido em relação ao valor de referência, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

8.2.1 - Os preços não poderão ultrapassar o valor máximo para aquisição definido no Termo de Referência.

8.3 - A aceitação da proposta ocorrerá em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro, que comunicará aos licitantes através do sistema eletrônico.

8.4 - O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante que envie imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5 - Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos no subitem anterior, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra de acordo com as especificações, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 02 (dois) dias úteis contados da notificação pelo pregoeiro durante a sessão pública.

8.5.1 - As amostras deverão ser identificadas constando o número do Pregão, razão social da licitante, número do CNPJ da licitante.

8.5.2 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.5.3 - Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise.

8.5.4 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.



8.5.5 - Se após a homologação a empresa não retirar as amostras no prazo de 10 (dez) dias corridos, a administração não se responsabilizará por eventuais danos ou extravios das amostras.

8.6 - Se a proposta ou o lance, de menor valor não for aceitável, ou, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, inclusive com relação à aceitabilidade da amostra, quando solicitada, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.6.1 – Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.6.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.7 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.8 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.9 - No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

8.10 - Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

8.11 - Não poderá haver desistência das propostas e dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções constantes neste Edital.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 - SICAF;

9.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

9.1.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.2 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



9.3 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.4 - No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.5 - O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13, 14 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

9.5.1 - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o(s) licitante(s) esteja(m) com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.5.2 - A verificação se dará mediante consulta on line, realizada pelo Pregoeiro, devendo o resultado ser impresso e anexado ao processo.

9.6 - Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal:

9.6.1 - Habilitação jurídica:

9.6.1.1 - no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

9.6.1.2 - em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.6.1.3 - inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.6.1.4 - inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.6.2 - Regularidade fiscal:

9.6.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.6.2.2 - prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

9.6.2.3 - prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

9.6.2.4 - prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



9.7 - Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima deverão ser apresentados pelos licitantes, remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento da fase de lances;

9.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte, que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverão inserir em campo próprio no sistema COMPRASNET sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de declaração de enquadramento no art. 3º da LC nº. 123/2006, inserida em campo próprio no site do comprasnet.

9.8.1 - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá declarar sua condição de ME/EPP no sistema Comprasnet.

9.8.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado. Caso o licitante tenha alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.8.3 - A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

9.8.4 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.8.5 - Não será exigido da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social (artigo 3º do Decreto nº. 6.204/2007).

9.9 - Relativo à regularidade trabalhista deverá ser apresentada prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, em atendimento a Lei nº. 12.440, de 07 de julho de 2011 e da Resolução do Tribunal Superior do Trabalho nº. 1.470, de 24 de agosto de 2011.

9.10 - Deverá ser enviada a declaração de empresa optante pelo Simples, se assim for. (ANEXO III)

9.11 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.11.1 - No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.12 - A apresentação de declarações falsas relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação (**subitem 3.2 do Edital**) sujeitará o licitante às sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/02, no artigo 14 do Anexo I do Decreto nº 3.555/00, no artigo 28 do Decreto nº. 5.450/05.



9.13 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 - DOS RECURSOS

10.1 - Existindo intenção de interpor recurso, os interessados deverão manifestar sua intenção, na sessão pública, após a habilitação do item, e encaminhar a intenção de recurso, no âmbito eletrônico, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, conforme estabelece o Art. 26 do Decreto nº. 5.450/2005.

10.1.1 - O prazo mínimo para o registro de intenção de recursos será de, no mínimo, 30 (trinta) minutos após a conclusão do procedimento de habilitação.

10.2 - Sendo aceita a Intenção de Recurso pelo(a) Pregoeiro(a), o licitante dispõe do prazo de 03 (três) dias para interposição de Recurso, exclusivamente no âmbito eletrônico, o qual estará disponibilizado a todos os participantes.

10.2.1 - Caso a razão do recurso for registrada no primeiro ou segundo dias, fica o pregoeiro autorizado a antecipar o prazo da contra-razão.

10.3 - Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões, exclusivamente no âmbito eletrônico em até 3 (três) dias, contados a partir do término do prazo do recorrente.

10.4 - É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões.

10.5 - A decisão do(a) Pregoeiro(a) deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade competente.

10.6 - O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

10.7 - A interposição de recurso contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo apenas em relação ao item ao qual o mesmo se refira.

10.8 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 10.1., importará na decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado(a) a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.9 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vistos franqueados aos interessados junto a Equipe de Pregão da UFSJ, em São João del-Rei, situada no Campus Santo Antônio – Sala 4.60, Praça Frei Orlando, 170 - Centro – Cep: 36.307-352 - São João Del-Rei – MG, telefone (32) 3379-2307.

10.10 - Não serão apreciadas as contra-razões e recursos intempestivamente apresentadas.

10.11 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.



11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12 - DOS ENCARGOS

12.1 - Incumbe à Contratante:

I - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, bem como atestar, na nota fiscal/fatura, a efetiva entrega do material e/ou equipamento;

II - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

III - efetuar os pagamentos à Contratada dentro do prazo estipulado neste Edital;

IV - aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;

12.2 - Incumbe à Contratada:

I - entregar o material e/ou equipamento, objeto da presente licitação, de acordo com a especificação e a quantidade constante no **ANEXO I (ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DOS ITENS)** do presente edital, dentro do prazo e local estabelecido por esta Administração, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e procedência;

II - entregar os materiais e/ou equipamentos objeto da presente licitação com prazo de validade e garantia contra eventuais defeitos de fabricação não inferior a 12 (doze) meses. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

III - substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação formal desta Administração, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

IV - substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação formal desta Administração, o produto que apresentar defeitos durante seu prazo de validade;

V - corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração, decorrentes da utilização do bem de seu fornecimento.

VI - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



VII - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

13 - DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

13.1 - O recebimento e aceitação do objeto da licitação obedecerão ao disposto no artigo 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei nº. 8.666/93, e também ao disposto neste Edital.

13.2 - A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas o recebimento provisório.

13.3 - O recebimento provisório ocorrerá na ocasião da entrega do produto no local indicado no subitem 6.4.4 deste Edital.

13.4 - O recebimento definitivo dos bens contratados se dará apenas após a verificação da conformidade com a especificação constante do Edital e seus Anexos, e com a marca/modelo indicados na proposta do licitante.

13.5 - Será feita verificação física da integridade dos equipamentos e materiais e de seu prazo de garantia.

13.6 - Caso satisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo atesto de servidor competente no verso da nota fiscal/fatura emitida pela Contratada.

13.7 - Caso as verificações sejam insatisfatórias, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão desconformidades com as especificações, prazo de validade insuficiente ou desaprovação no ensaio de recebimento. Nesta hipótese, o item do objeto do Edital em questão, será rejeitado, devendo ser substituído no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do recebimento da intimação, quando se realizarão novamente as verificações mencionadas do subitem 13.5.

13.8 - Caso a substituição não ocorra em 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do recebimento da notificação, ou caso o(s) novo(s) equipamento(s) e materiais também seja(m) rejeitado(s), estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções, previstas neste Edital.

13.9 - Os custos da substituição dos equipamentos e/ou materiais rejeitados correrão exclusivamente à conta da Contratada.

13.10 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do equipamento e material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo.

13.11 - O não cumprimento da entrega dos bens dentro do prazo estabelecido no item 6.4.3 e no ANEXO I (ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DOS ITENS) do edital, ensejará em aplicação das penalidades contidas neste edital, o cancelamento do empenho e a convocação do 2º. colocado sem prejuízo para a instituição.



14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 10.520 de 2002, no Decreto nº 3.555 de 2000 e no Decreto nº 5.450, de 2005. Ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF e no Cadastro de fornecedores da Universidade Federal de São João del-Rei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital, o licitante que:

14.1.1 - Se recusar a assinar o termo do contrato, dentro do prazo estabelecido no subitem 14.3 deste edital;

14.1.2 - Deixar de entregar documentação exigida no edital;

14.1.3 - Apresentar documentação falsa;

14.1.4 - Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

14.1.5 - Não mantiver a proposta dentro do prazo de validade;

14.1.6 - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.1.7 - Comportar-se de modo inidôneo;

14.1.8 - Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

14.1.9 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UFSJ, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos citados no item 14.1, conforme detalhado nos itens 14.1.1 ao 14.1.8.

14.2 - A pena de advertência poderá ser aplicada no caso previsto no item 14.1, sempre que a administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

14.3 - Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do contrato, a UFSJ poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções previstas neste edital, no contrato, e demais legislações aplicáveis à espécie;

14.3.1 - Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;

14.3.2 - Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;

14.3.3 - Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;

14.4 - As sanções previstas nos itens 14.1 e 14.2 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

14.5 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela UFSJ, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 14.2 e 14.3.



14.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14.7 - O percentual de multa previsto no item 14.3 incidirá sobre o valor atualizado do contrato ou do item do contrato (nesse último caso, quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item), tendo como fator de atualização o percentual da taxa SELIC – Sistema Especial de Liquidação e Custódia – que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.

14.7.1 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido junto à agência do Banco do Brasil S/A, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU.

14.7.2 - Na hipótese de não pagamento ou recolhimento referido no subitem imediatamente acima, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

14.7.3 - Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.

14.8 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.9 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15 - DO CONTRATO

15.1 - O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas neste Pregão, será substituído por Nota de Empenho de despesas, conforme previsto no art. 62 caput da Lei 8.666/93.

15.2 - Aplica-se à Nota de Empenho a que se refere o subitem anterior o disposto no art. 55 da Lei nº. 8.666/93, conforme determinações contidas no art. 62, §2º, do mesmo Estatuto.

15.3 - Os preços são fixos e irrevogáveis.

15.4 - As notas de empenho poderão ser **substituídas por uma ordem de compra oficial que serão enviadas através de correio eletrônico (e-mail), cadastrados no SICAF**, e a data deste envio será a referência para o prazo estipulado no item 6.4.3 do presente Edital. Para tanto as empresas participantes do certame deverão manter as informações de seu cadastro atualizadas junto à instituição e ao SICAF.

15.4.1 - Se após 20 dias da homologação do certame a nota de empenho ou o extrato de compras não for recebido, o fornecedor deverá entrar em contato através do e-mail



empenho@ufsj.edu.br, solicitando o referido documento. A alegação do não recebimento da nota de empenho não será aceita como justificativa para a recusa da entrega do material. O endereço de e-mail informado acima deverá ser utilizado somente para a resolução de problemas relativos ao envio dos empenhos.

15.4.2 – O fornecedor poderá também utilizar como ferramenta de consulta o site <http://www.portaltransparencia.gov.br/despesasdiarias/>, extraindo os empenhos emitidos relativo ao presente certame.

16 - DO PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento e inspeção do objeto licitado pelo Setor de Almoxarifado/Patrimônio da UFSJ, condicionado à apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, através de depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº. 8.666/93 se couber.

16.1.1 - Caso o equipamento e/ou material seja recusado ou a correspondente Nota Fiscal ou Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento, ou do documento fiscal, a depender do evento. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.1.2 - O atesto fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

16.2 - De acordo com a Lei nº. 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e legislação complementar serão retidas a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação.

16.2.1 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração (Anexo III) de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

16.2.2 - Não serão consideradas as declarações encaminhadas com rasuras, digitalizadas, preenchidas incorretamente, sem assinaturas ou com assinaturas digitalizadas.

16.3 - Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta on line ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada.

16.4 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

16.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



subseqüente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

17.2 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2.1 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

17.3 - É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

17.4 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

17.5 - O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão Eletrônico.

17.6 - A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

17.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na UFSJ, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

17.8 - Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.9 - A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e fundamentado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e, também, fundamentado.

17.10 - Dos atos praticados, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os autos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br.

17.11 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.12 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

17.13 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.



18 - DO FORO

18.1 - Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Subseção Judiciária de São João del-Rei, para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

São João Del-Rei, 27 de setembro de 2013.

Fernanda Márcia de Lucas Resende
Pregoeiro



ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DOS ITENS

(Após a etapa de lances, a licitante detentora da melhor oferta para o item, deverá apresentar, pelo fax (32) 3379-2307, ou e-mail secol@ufs.edu.br ou via sistema Comprasnet, este anexo devidamente preenchido, bem como o catálogo para os itens solicitados)

OBSERVAÇÕES:

- 1) Para todos os itens deverá ser especificado na proposta o período de garantia dos produtos que não poderá ser inferior a 12 meses, salvo determinação específica no item ou determinação do fabricante. Para os itens referentes a cartuchos e toners é necessário que os produtos apresentem data de validade superior a 12 meses a contar da data em entrega no almoxarifado.
- 2) As propostas deverão ser elaboradas com base nas especificações técnicas deste Anexo, COTANDO EXCLUSIVAMENTE PRODUTOS DE PRIMEIRA LINHA (os produtos de qualidade inferior serão desclassificados).
- 3) O pregoeiro, no que couber, poderá solicitar catálogo dos produtos para que o solicitante analise e ateste, ou não, a equivalência do material. Os catálogos deverão ser entregues conforme solicitação do pregoeiro via chat.
- 4) Os objetos devem considerar, no que couber, as normas técnicas eventualmente existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos da Lei nº 4.150/62.
- 5) Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do COMPRASNET e da presente planilha de especificações, prevalecem estas últimas.
- 6) Os materiais deverão ser entregues pelo fornecedor com todas as despesas pagas, incluindo frete, carga e descarga, embalagem, etc.
- 7) Os cartuchos e toners deverão ser originais, de primeiro uso e não poderão ser remanufaturados, recondicionados ou recarregados, definidos nos termos do Acórdão 112/207 Plenário.

PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Fax:	
E-mail:	



PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA						
Nome para contato:						
Dados bancários						
Banco:						
Agência:						
Conta Corrente:						
Outras informações						
Validade da Proposta:						
Prazo de garantia:						
Prazo de validade:						
Prazo de entrega:		Até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da nota de empenho, sendo que as despesas com frete, carga e descarga correrão por conta da empresa vencedora.				
Local de entrega:		O local de entrega será no Campus Santo Antônio, à Rua Frei Estevão s/n, Portão 2, bairro Bonfim, em São João Del Rei/MG				
ITEM	MATERIAL	QUANT	UNID	APRESENTA R CATÁLOGO C/ MARCA E MODELO	PREÇOS	
					UNIT	TOTAL
1	ADAPTADOR USB PARA CARTÃO DE MEMÓRIA COMPACT FLASH	5	UN			
2	ALICATE P/ CLIMPAR RJ45 E RJ11 - C/ CATRACA E CABO EMBORRACHADO	14	UN			
3	ALTO-FALANTE ESTEREO C/ FONTE P/ PC - 160W - 110V (C/ 2 UNID.)	4	JG			
4	ALTO-FALANTE ESTEREO P/ PC - AC - 110V - 300W PMPO (C/ 2 UNID.)	1	JG			
5	APOIO E/OU SUPORTE DESCANSO PARA OS PES EM ACO	8	UN			
6	APOIO TECLADO PARA DIGITACAO	27	UN			
7	APRESENTADOR MULTIMIDIA - DISTANCIA MINIMA 20M - COMPATIVEL PC/NOTEBOOK/WINDOWS - 2 PILHAS AAA - USB E SEM FIO	3	UN			
8	APRESENTADOR MULTIMIDIA SEM FIO PLUG AN PLAY, BOTAO LIGA/DESLIGA, APONTADOR LASER INTEGRADO COMPARTIMENTO PARA BATERIA EXTRA BOTAO PARA DARK SCREEN (TELA PRETA)	2	UN			
9	BATERIA ALCALINA P/ CANETA LASER - A76 - 1,5V	10	UN			
10	BATERIA DE LITIO P/ COMPUTADOR CR-2032 - 3V	100	PC			
11	BATERIA PARA NOBREAK APC 127V//7A - VOLTAGEM 110	2	UN			
12	BATERIA PARA NOBREAK APC 127V//7A - VOLTAGEM 110	20	UN			
13	BOLSA P/ NOTEBOOK EM COURO	1	PC			
14	CABO ADAPTADOR P/ IMPRESSORA - USB 2.0/PARALELO DB25	14	UN			
15	CABO DE FORCA PARA PC ABNT NBR 14136 2002 PADRAO NOVO	45	UN			
16	CABO EXTENSOR USB 2.0 - CONECTORES A(MACHO)/A(FEMEA) - 5 METROS S/ PERDA DE SINAL	16	UN			
17	CABO FLAT DO MODULO DO SCANNER SAMSUNG SCX-4521F	7	UN			
18	CABO HDMI X HDMI 1.3 3 METROS	2	UN			



PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA						
19	CABO HDMI-HDMI 1.4/5 METROS	3	UN			
20	CABO P/ EXTENSAO DE USB 1,8M	9	PC			
21	CABO P/ IMPRESSORA - CONECTOR A(MACHO)/B(MACHO) - P/ USB 1.1/2.0 - 1,8M	11	UN			
22	CABO REDE COMPUTADOR - UTP (PAR TRANCADO) - CAT5E - AZUL	5775	MT			
23	CABO REDE COMPUTADOR - UTP (PAR TRANCADO) - CAT6E - VERMELHO	305	MT			
24	CABO VGA BLINDADO COM FERRITE 15 MTS	12	METRO			
25	CABO VGA MACHO - MACHO/ 3 METROS	20	UN			
26	CAIXA ACUSTICA ESTEREO - 300W - C/ 2 UNIDS.	7	JG			
27	CANETA INDICADOR LASER EM ACO	1	PC			
28	CANETA LASER POINTER C/ CONTROLE REMOTO + RECEPTOR USB, FUNÇÕES PAGE DOWN E PAGE UP DO TECLADO, CONTROLE COM ALCANCE DE 6 METROS E LASER COM ALCANCE DE 200M	5	UN			
29	CAPA ACRILICA INDIVIDUAL P/ CD/DVD	50	PC			
30	CARTAO DE MEMORIA P/ EQUIPAMENTO DIGITAL - SLOT COMPACT FLASH (CF) - 16GB	2	UN			
31	CARTAO DE MEMORIA P/ EQUIPAMENTO DIGITAL - SLOT COMPACT FLASH (CF) - 512MB	6	UN			
32	CARTAO DE MEMORIA P/ EQUIPAMENTO DIGITAL - SLOT SD/SDHC - CLASSE 4 - 8GB	1	UN			
33	CARTAO DE MEMORIA P/ EQUIPAMENTO DIGITAL - SLOT SD/SDHC COMPLIANT - 8GB	1	UN			
34	CARTAO DE MEMORIA P/ MAQUINA DIGITAL SONY DCR-DVD308 - SLOT MEMORY STICK PRO DUO - 1GB	1	UN			
35	CARTAO DE MEMORIA SDC4/32 GB MICRO SDHC CLASSE 4	4	UN			
36	CARTUCHO EPSON STYLUS C79/CX3900/4900/5900/6900F - T073120 - PRETO	6	PC			
37	CARTUCHO EPSON STYLUS C79/CX3900/4900/5900/6900F - T073220 - CIANO	2	PC			
38	CARTUCHO EPSON STYLUS C79/CX3900/4900/5900/6900F - T073320 - MAGENTA	2	PC			
39	CARTUCHO EPSON STYLUS C79/CX3900/4900/5900/6900F - T073420 - AMARELO	2	PC			
40	CARTUCHO HP 3320/3420/3425/3535/3550/3745 - C8727A - 10ML - PRETO	116	PC			
41	CARTUCHO HP 3320/3420/3425/3535/3550/3745 - C8728A - 8ML - COLOR	77	PC			
42	CARTUCHO HP 600/610/640/656C/670/680/695C - 51649A - 22,8ML - COLOR	7	PC			
43	CARTUCHO HP 600/660/670/680/692/695C - 51629A - 40ML - PRETO	15	PC			
44	CARTUCHO HP 600/660/670/980/692/695C - 51629G - 20ML - PRETO	3	PC			
45	CARTUCHO HP 60B CC636WB PARA IMPRESSORA HP PHOTOSMART D110A - PRETO	15	UN			
46	CARTUCHO HP 610/640/656C/APOLLO2100/2200/2500/2600 - C6614D - 28ML - PRETO	4	PC			
47	CARTUCHO HP 710/720/820/830/880/930/1120/6122-	14	PC			

PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA						
	51645A- 42ML - PRETO					
48	CARTUCHO HP 710/720/830/880/1120 - C1823D - 30ML - COLOR	10	PC			
49	CARTUCHO HP 810/840C/3820/PCS500/PSC750 - C6615D - 25ML - PRETO	9	PC			
50	CARTUCHO HP 810/840C/3820/PCS500/PSC750 - C6615N - 14ML - PRETO	11	PC			
51	CARTUCHO HP 820/850/870/930/950/1000/1100 - 51645G - 21ML - PRETO	2	PC			
52	CARTUCHO HP 840C - 6625A - 15ML - COLOR	11	PC			
53	CARTUCHO HP 930/950/960/970/990/3820/6122 - C6578D - 19ML - COLOR	2	PC			
54	CARTUCHO HP DESINGJET 500 - C4343AL - 28ML - MAGENTA	3	UN			
55	CARTUCHO HP DESINGJET 500 - C4841AL - 28ML - CIANO	3	UN			
56	CARTUCHO HP DESINGJET 500 - C4842AL - 28ML - AMARELO	3	UN			
57	CARTUCHO HP DESINGJET 500 - C4844A - 69ML - PRETO	5	UN			
58	CARTUCHO HP DESKJET 3050 - J610A - COLORIDO 2ML	12	UN			
59	CARTUCHO HP DESKJET 3050 - J610A - PRETO 2ML	40	UN			
60	CARTUCHO HP DESKJET D1660/D2530/D2560/F4280/F4380/PHOTOSMART C4630/C4635/C4680 - CC640WB - 4ML - PRETO	320	UN			
61	CARTUCHO HP DESKJET D1660/D2530/D2560/F4280/PHOTOSMART C4630/C4635/C4680 - ALTO RENDIMENTO - CC641WL - PRETO - 12ML	155	UN			
62	CARTUCHO HP DESKJET D1660/D2530/D2560/F4280/PHOTOSMART C4630/C4635/C4680 - ALTO RENDIMENTO - CC644WL - COLORIDO - 11ML	104	UN			
63	CARTUCHO HP DESKJET D1660/D2530/D2560/F4280/PHOTOSMART C4630/C4635/C4680 - CC643WL - 3ML - COLORIDO	10	UN			
64	CARTUCHO HP DESKJET D1660/PHOTOSMART C4635 - CC643WL - COLORIDO - 11ML	10	UN			
65	CARTUCHO HP DESKJET D2660 - CC640WL 4 ML PRETO	2	UN			
66	CARTUCHO HP DJ3910/3920/3930/F380/C1360/D1320/1330/1430/2320/2430/S335/PSC1410/J3680/F4180/4355/4500 - C9351A-5ML- PRETO	100	UN			
67	CARTUCHO HP DJ3910/3920/3930/F380/C1360/D1320/1330/1430/2320/2430/S335/PSC1410/J3680/F4180/4355/4500 - C9352A-5ML- COLOR	72	UN			
68	CARTUCHO HP DJ5440/7850/C3100/3180/PSC1510 - C9361W - 5ML - COLOR	6	PC			
69	CARTUCHO HP DJ5440/7850/C3100/3180/PSC1510 - C9362W - 5ML - PRETO	8	PC			
70	CARTUCHO HP F4480 - COLORIDO	11	UN			
71	CARTUCHO HP F4480 - PRETO	12	UN			



PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA						
72	CARTUCHO HP OFFICEJET 4500 DESKTOP - CC653A - PRETO	35	UN			
73	CARTUCHO HP OFFICEJET 4500 DESKTOP - CC655A - COLORIDO	6	UN			
74	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO K8600/K550 - C9385AL (HP88) - 20,5ML - PRETO	3	UN			
75	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO K8600/K550 - C9386AL (HP88) - 9ML - CIANO	3	UN			
76	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO K8600/K550 - C9387AL (HP88) - 9ML - MAGENTA	3	UN			
77	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO K8600/K550 - C9388AL (HP88) - 9ML - AMARELO	3	UN			
78	CARTUCHO HP PHOTOSMART C4280/4480/5250/OFFICEJET J5750/5780 - CB338WL - COLOR - 12ML	16	PC			
79	CARTUCHO HP PHOTOSMART C4280/4480/5250/OFFICEJETJ5750/5780 - CB336WL - PRETO - 12ML	31	PC			
80	CARTUCHO HP PLOTER - 51640A - 42ML - PRETO	4	PC			
81	CARTUCHO HP PSC 1210/1315/1350/2175/2210/5510 - C6656A -19ML- PRETO	3	PC			
82	CARTUCHO HP PSC 1210/1315/1350/2175/2210/5510/D1560/D2460/J3680 - C6657A -17ML- COLOR	5	PC			
83	CARTUCHO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 4575/675 BLACK INKJET PRINT CARTRIDGE - PRETO 11ML	8	UN			
84	CARTUCHO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 4575/675 TRI-COLOR INKJET PRINT CARTRIDGE - COLORIDO 11ML	6	UN			
85	CARTUCHO LEXMARK X1250/Z647 - ALTA RESOLUCAO E REND. PADRAO - 10N0016 - PRETO	23	UN			
86	CARTUCHO LEXMARK X1250/Z647 - ALTA RESOLUCAO E REND. PADRAO - 10N0026 - COLOR	19	UN			
87	CARTUCHO LEXMARK X2690/Z845/1300/1320/1420/2320 - N.4 - 18C1974 - PRETO	6	UN			
88	CARTUCHO LEXMARK X2690/Z845/1300/1320/1420/2320 - N.5 - 18C1960 - COLORIDO	6	UN			
89	CARTUCHO LEXMARK Z1300 - 28A 18C1528 - PRETO	3	UN			
90	CARTUCHO LEXMARK Z1300 - 29A 18C1529 - COLORIDO	2	UN			
91	CARTUCHOS CANON PIXMA PG210 (PRETO) 9 ML PARA IMPRESSORA CANON MP250	1	UN			
92	CASE 3,5 ESATA + USB 2.0 GAVETA EXTERNA PARA HD SATA	5	UN			
93	CHIP P/ TONER LEXMARK E250DN	11	PC			
94	CILINDRO P/ IMPRESSORA HP LASERJET P1102W	12	UN			
95	CILINDRO P/ IMPRESSORA LEXMARK E230/240/330/340	12	UN			
96	CILINDRO P/ IMPRESSORA LEXMARK E250DN - KIT FOTOCONDUTOR - E250X22G	15	UN			
97	CILINDRO P/ IMPRESSORA SAMSUNG SCX4521/SCX4521F - KIT FOTOCONDUTOR -	3	UN			

PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA						
	SCX4521D3					
98	CILINDRO PARA IMPRESSORA MFC7440N BROTHER PR 40/10	7	UN			
99	CONECTOR P/ CABO UTP - FEMEA - EMBUTIR - RJ45 - CAT5E - 8 VIAS	170	UN			
100	CONECTOR P/ CABO UTP - MACHO - RJ45 - CAT5E - 8 VIAS	3500	UN			
101	COOLER P/ FONTE DE ALIMENTACAO 12V	30	PC			
102	COOLER P/ PROCESSADOR PENTIUM IV - 775	10	UN			
103	DISCO RIGIDO - HD 1TB 300MBS 7200RPM 32 MB	1	UN			
104	DISCO RÍGIDO - HD 2TB - SATA 3GB/S	3	UN			
105	DISCO RIGIDO - HD 320GB - 7200RPM - SATA	10	UN			
106	DISCO RIGIDO HD 500GB 7200RPM - SATA	73	UN			
107	DRIVE GRAVADOR DE DVD-RW PADRAO SATA	7	UN			
108	DRIVE GRAVADOR DVD-R/RW 16X8X16X E CD-R/RW 52X32X52X - PADRAO IDE	10	PC			
109	DRIVE LEITOR DE CARTAO MEMÓRIA - INTERNO P/ PC - 3,5" - PORTA USB 2.0 - SUPORTE A TODOS OS TIPOS DE CARTÕES	10	UN			
110	DVD VIRGEM - TUBO PINO COM 100 UNIDADES	16	UN			
111	ENVELOPE P/ CD/DVD C/ JANELA CELUCAT - 126 X 126MM	368	UN			
112	ENVELOPE P/ CD/DVD, MATERIAL PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75, COMPRIMENTO 12,50, COR BRANCA, LARGURA 12, CARACTERISTICAS ADICIONAIS 1 COM JANELA/VISOR TRANSPARENTE/EMBALABEM CD/DVD. CAIXA C/ 250 UN.	1	CX			
113	ETIQUETA EM FORMULARIO CONTINUO - AUTOADESIVA - 23,4 X 89MM - 3 COLUNAS - 18000 ETIQ.	1	CX			
114	ETIQUETA INKJET+LASER - AUTOADESIVA - BRANCA - 21,2 X 38,2MM - 5 COLUNAS - 100 FLS.	2	CX			
115	ETIQUETA INKJET+LASER - AUTOADESIVA - BRANCA - 25,4 X 101,6MM - CARTA - 2 COLUNAS - 25FLS	8	CX			
116	ETIQUETA INKJET+LASER - AUTOADESIVA - BRANCA - 25,4 X 66,7MM - 3 COLUNAS - 100 FLS	21	CX			
117	ETIQUETA INKJET+LASER - AUTOADESIVA - BRANCA - 25,4 X 66,7MM - 3 COLUNAS - 25 FLS	2	CX			
118	ETIQUETA INKJET+LASER - AUTOADESIVA - BRANCA - 25,4MM X 101,6MM - 2 COLUNAS - 100 FLS	17	CX			
119	ETIQUETA INKJET+LASER - AUTOADESIVA - BRANCA - 279,4 X 215,9MM - MOD. 1C - C/ 25FLS	22	CX			
120	ETIQUETA INKJET+LASER BRANCA - 99,1 X 38,1MM- 14 ETIQUETAS POR FOLHA, 25 FOLHAS POR CAIXA.	1	CX			
121	FILTRO DE LINHA - 4 TOMADAS 2P+T - BIVOLT	36	UN			
122	FITA P/ IMPRESSORA CITIZEN DP600 BEMATECH MP20/13MM X 9M - REF. MF1048	10	PC			
123	FITA P/ IMPRESSORA EPSON FX880/MX80/LQ570/LX300	29	PC			
124	FITA P/ IMPRESSORA EPSON FX890 - S015329	3	PC			
125	FITA P/ IMPRESSORA EPSON LQ 1070/1170	14	PC			
126	FITA P/ IMPRESSORA STAR SP 300 - NYLON - 13MMX8M	12	PC			



PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA						
127	FITA PARA IMPRESSORA CITIZEN DP 600 EXTRALIFE REF. 1364	15	UN			
128	FONE DE OUVIDO - AKG K44 OU SIMILAR	2	UN			
129	FONE DE OUVIDO-HEADSET DUPLO AURICULAR C/TUBO FLEXIVEL P/APL.PC/MAC	15	UN			
130	FONTE DE ALIMENTACAO ATX - 500W DE POTÊNCIA REAL - 100-240V C/ SELEÇÃO AUTOMÁTICA - PCI-EXPRESS E SATA	12	UN			
131	FONTE DE ALIMENTACAO ATX - 600W DE POTÊNCIA REAL - 100-240V C/ SELEÇÃO AUTOMÁTICA - PCI-EXPRESS E SATA	45	UN			
132	FONTE DE ALIMENTACAO P/ MICRO - ATX - 300W	29	PC			
133	FONTE DE ALIMENTACAO P/ PENTIUM IV - ATX - 450W	68	PC			
134	FONTE P/ CARREGADOR DE BATERIA VOLT. 20V-CORRENTE 3.25ª POT. 65W DIAM. EXT. PINO 5.5MM - DIAM. INT. PINO 2.5MM CABO CONEXAO AC - VOLT. OPERACAO: BIVOLT UNIVERSAL (100-240VAC) PROTECAO CONTRA SOBRECARGA PROTECAO CONTRA EXCESSO DE CORRENTE	1	UN			
135	FONTE UNIVERSAL PARA NOTEBOOK	2	UN			
136	FORMULARIO CONTINUO - 80 COLUNAS - 1 VIA - BRANCA - 63GR - C/ 3000FLS	11	CX			
137	FORMULARIO CONTINUO 24 X 28 CM - GRAMATURA 150 - CAIXA C/ 100 FOLHAS	1	UN			
138	FORMULARIO CONTINUO 240X280 120GR PARA IMPRESSORA BRAILLE TAMANHO DA FOLHA 240 X 280MM (24 X 28CM) - GRAMATURA 120GR - CAIXA COM 1.500 FOLHAS	4	UN			
139	FOTOCONDUTOR P/ IMPRESSORA LASER LEXMARK E250 - CARTUCHO E250X22G	1	UN			
140	KIT FUSOR P/ IMPRESSORA LEXMARK E240	1	UN			
141	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO 2.4 GHZ.	6	KIT			
142	MICROFONE MULTIMIDIA P/ COMPUTADOR	13	UN			
143	MIDIA CD-R (GRAVAVEL) - 52X - 700MB - 80MIN - C/ CAPA ACRILICA	789	PC			
144	MIDIA CD-R (GRAVAVEL) - 52X - 700MB - 80MIN - S/ CAPA	210	PC			
145	MIDIA CD-RW (REGRAVAVEL) - 16X - 700MB - 80MIN. - S/ CAPA	6	PC			
146	MIDIA CD-RW (REGRAVAVEL) - 52X - 700 MB - 80MIN - C/ CAPA ACRILICA	237	PC			
147	MIDIA DVD+R (GRAVÁVEL) - 8X - 8,5GB - 240MIN - DUAL LAYER - C/ CAPA ACRÍLICA	10	UN			
148	MIDIA DVD-R (GRAVAVEL) - 16X - 4.7GB - 120MIN - C/ CAPA ACRILICA	3193	PC			
149	MIDIA DVD-R (GRAVAVEL) - 16X - 4.7GB - 120MIN - C/ ENVELOPE	403	PC			
150	MIDIA DVD-R (GRAVAVEL) - 8X - 4.7GB - 120MIN - S/ CAPA	65	PC			
151	MIDIA DVD-R (GRAVÁVEL) - MINI (8CM) - 1,4GB - C/ ENVELOPE	5	UN			
152	MIDIA DVD-RW (REGRAVAVEL) - 16X - 4.7GB - 120MIN - C/ CAPA ACRILICA	228	PC			

PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA						
153	MOUSE OPTICO C/ SCROLL - PADRAO P/ PORTA PS/2	56	PC			
154	MOUSE OPTICO C/ SCROLL - PADRAO P/ PORTA USB	247	PC			
155	MOUSE PAD	39	PC			
156	MOUSE PAD ERGONOMICO C/ APOIO E PUNHO DE GEL	52	PC			
157	PATCH CORDS CAT 5E 1.5M	30	UN			
158	PEN DRIVE - PORTA USB 2.0 - 16GB	94	UN			
159	PEN DRIVE - PORTA USB 2.0 - 1GB	9	PC			
160	PEN DRIVE - PORTA USB 2.0 - 2GB	23	PC			
161	PEN DRIVE - PORTA USB 2.0 - 32GB	6	UN			
162	PEN DRIVE - PORTA USB 2.0 - 4GB	92	UN			
163	PEN DRIVE - PORTA USB 2.0 - 8GB	105	PC			
164	PENTE DE MEMORIA RAM 1GB - DDR - 400MHZ	4	UN			
165	PENTE DE MEMORIA RAM 1GB - DDR2 - 800MHZ	5	UN			
166	PENTE DE MEMORIA RAM 2GB - DDR2 - 800MHZ	80	UN			
167	PENTE DE MEMORIA RAM 2GB - DDR3 - 1333HZ - C/ GARANTIA VITALICIA	9	UN			
168	PENTE DE MEMORIA RAM 2GB - UDDR3 ECC - 1066HZ - C/ GARANTIA VITALICIA	5	UN			
169	PENTE DE MEMORIA RAM 4GB DDR3 1333MHZ	85	UN			
170	PLACA DE REDE 10/100 - PCI	20	PC			
171	PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET - SUPORTE AOS PADROES 802.3/802.3U/802.3AB - SUPORTE A FULL DUPLEX/LINUX/WINDOWS	8	UN			
172	PLACA DE VIDEO GEFORCE GT430 1024MB 128-BIT PCI EXPRESS	5	UN			
173	PLACA DE VIDEO TIPO GEFORCE - GT 210 DVI/VGA/HDMI - 512 MB - DDR3	7	UN			
174	PLACA MAE ASUS - CHIP SET INTEL - SOQUETE 775 - MODELO P5E P/ CORE 2 DUO	30	UN			
175	PLACA MAE INTEL BOX DH61 BEB3 (1155)	11	UN			
176	PROCESSADOR INTEL CORE I3 2120 3.30GHZ 3MB 5GT/S BOX SOCKET 1155	1	UN			
177	SENSOR DE PAPEL - IMPRESSORA LEXMARK E240	10	UN			
178	TECLADO ALFA NUMERICO P/ PC - PORTA PADRAO PS/2 - PADRAO ABNT	32	UN			
179	TECLADO ALFA NUMERICO P/ PC - PORTA PADRAO PS/2 - PADRAO ABNT	4	UN			
180	TECLADO ALFA NUMERICO P/PC - PORTA PADRAO USB++	91	UN			
181	TECLADO EM BRAILLE PARA COMPUTADORES TECLADO BRAILLE PADRAO ABNT FORMATO UNIVERSAL 106 TECLAS. PS2	4	UN			
182	TECLADO MULTIMIDIA USB PRETO 0132 - PADRAO ABNT	41	UN D			
183	TECLADO MULTIMIDIA USB PRETO 0132 - PADRAO ABNT	78	UN D			
184	TESTADOR DE CABO UTP(PAR TRANCADO) E STP P/ CONECTORES RJ11 E RJ45	7	UN			
185	TESTADOR DE FONTE - PRETO - TENSÕES +5V/+12V/+3,3V/+5VSB/-5V/-12V - CONECTORES SATA/4 PINOS/ATX20-24/ATX 12V/4 PINOS	1	UN			

PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA						
	PEQUENOS					
186	TOMADA FEMEA RJ45 CAT.5E	30	PC			
187	TONER BROTHER HL2140/2170/MFC7340/7345N/7440N/7840W/DCP7030/7040 - TN360 - PRETO	15	UN			
188	TONER HP 126A MAGENTA CE 311A ORIGINAL	1	UN			
189	TONER HP 126A PRETO CE 310A ORIGINAL	1	UN			
190	TONER HP COLOR LASERJET 2550LM/2800/2840 - ORIGINAL - Q3960A - PRETO	1	PC			
191	TONER HP COLOR LASERJET 2550LM/2800/2840 - ORIGINAL - Q3971A - AZUL	1	PC			
192	TONER HP COLOR LASERJET 2550LM/2800/2840 - ORIGINAL - Q3972A - AMARELO	1	PC			
193	TONER HP COLOR LASERJET 2550LM/2800/2840 - ORIGINAL - Q3973A - VERMELHO	1	PC			
194	TONER HP COLOR LASERJET CP1210/1215/1510/CM1300/1312 - C/ TONER COLORSPHERE - ORIGINAL - CB540A - PRETO	1	PC			
195	TONER HP COLOR LASERJET CP1210/1215/1510/CM1300/1312 - C/ TONER COLORSPHERE - ORIGINAL - CB541A - CIANO	1	PC			
196	TONER HP LASERJET 1010/1012/1015/1018/1020/M1319F - ORIGINAL - Q2612A - PRETO	17	UN			
197	TONER HP LASERJET 1160/1320 - ORIGINAL - Q5949A - PRETO	1	PC			
198	TONER HP LASERJET 5P/5MP/6P/6MP - ORIGINAL - C3903A - PRETO	2	UN			
199	TONER HP LASERJET M1120/1522MFP/P1505/1505N - C/ TECNOLOGIA IMPRESSAO SMART - ORIGINAL - CB436A - PRETO	110	PC			
200	TONER HP LASERJET P1005/P1006 - C/ TECNOLOGIA IMPRESSAO SMART - ORIGINAL - CB435A - PRETO	35	PC			
201	TONER HP LASERJET P1102/P1102W/M1210/M1212/M1130/M1132 - CE285A - PRETO	58	UN			
202	TONER HP LASERJET P2015 - ORIGINAL - Q7553A	5	PC			
203	TONER HP LASERJET P4014/P4015/4545 - ORIGINAL - CC364A - PRETO	17	UN			
204	TONER HP LASERJET P4014N/P4015/P4515 - ORIGINAL - PRIMEIRO USO - CC364A - PRETO	11	UN			
205	TONER LEXMARK E120/E120N - ORIGINAL - 12018SL	1	PC			
206	TONER LEXMARK E250/E250DN/E350/E352 - ORIGINAL - E250A21L	28	PC			
207	TONER LEXMARK E250A11L - ORIGINAL	4	PC			
208	TONER LEXMARK LASER PRINT E230/E240/E232/E330/E340 - 24018SL	15	PC			
209	TONER LEXMARK T650/T652/T654 - ORIGINAL - RENDIMENTO 25000 COPIAS - T650H11L - PRETO	7	PC			
210	TONER LEXMARK X203N / X204N	1	UN			
211	TONER SAMSUNG ML2850 C/ CHIP - FABRICACAO NACIONAL - ORIGINAL	10	UN			
212	TONER SAMSUNG MONO LASER PRINTER SCX3200 - MULTIFUNCIONAL	28	UN			



PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE:						
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA						
213	TONER SAMSUNG SCX4200 - ORIGINAL - SCXD420A	32	PC			
214	TONER SAMSUNG SCX4521/4521F/ML1610/2010 - SCX4521D3 - ORIGINAL	70	UN			
215	TONER XEROX LASER PHASER 3100 MFP - REF.: 106R01379 - PRETO - 4000 COPIAS - ORIGINAL	4	UN			
216	TONER XEROX LASER PHASER 3117/3122/3124/3125 - ORIGINAL - 106R01159	8	PC			
217	TONER XEROX LASER PHASER 3120/3121/3130 - ORIGINAL - 109R00725	5	UN			
218	TONER XEROX LASER PHASER 3140/3155/3160 - ORIGINAL - 108R00909	8	UN			
219	TONER XEROX LASER PHASER 3250D(D2) - CAPACIDADE STANDARD - ORIGINAL - 106R01373	1	UN			
220	TONER XEROX LASER PHASER 5400 - ORIGINAL - 113R00495	3	PC			
221	TONER XEROX LASER PHASER 6180MFP - CAPACIDADE STANDARD - 113R00719 - CIANO	21	UN			
222	TONER XEROX LASER PHASER 6180MFP - CAPACIDADE STANDARD - 113R00720 - MAGENTA	21	UN			
223	TONER XEROX LASER PHASER 6180MFP - CAPACIDADE STANDARD - 113R00721 - AMARELO	21	UN			
224	TONER XEROX LASER PHASER COMPATIVEL COM MODELO 3100MFP - 106R01379	34	UN			
225	TONER XEROX P8E/P8EX/WC385 - ORIGINAL - 113R00296	1	UN			
226	TRAVA DE ACO P/ PROJETOR MULTIMIDIA E NOTEBOOK	17	UN			
227	WEB CAN 8MP C/ MICROFONE INTEGRADO	6	UN			



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Aquisições, por itens, de **Material de Consumo – aquisição de suprimentos de informática** para atendimento ao Edital Interno nº 004/2013 – Planejamento de Necessidades da UFSJ, conforme especificações e condições gerais do fornecimento contidas no Anexo I (ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DOS ITENS) deste Edital.

1.2 - Os bens deverão ter prazo de garantia mínima de 12 (doze) meses a contar do recebimento provisório, se a garantia for do fabricante, ou do recebimento definitivo, se a garantia for do fornecedor.

1.2.1 - A licitante deverá informar no campo "descrição detalhada do objeto", se a garantia será prestada pelo fornecedor ou fabricante. Em caso de omissão, a Administração considerará como sendo prestada pelo fornecedor.

2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1 - O Edital Interno 004/2013 da UFSJ tem por objetivo adquirir material de consumo de todos os grupos de materiais passíveis de armazenagem, tais como: expediente, material de informática, reagentes químicos, vidraria, material inflamável, periféricos de informática, material esportivo, materiais para manutenção predial e peças de reposição, considerando:

2.1.1 – a garantia das condições necessárias para o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas;

2.1.2 – o cumprimento das obrigações regimentais e estatutárias, visando economicidade para a Instituição, adquirindo o material estritamente necessário, sem desperdício;

2.1.3 – a busca de boas práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais de consumo.

3 - DA ESPECIFICAÇÃO

3.1 - Os produtos a serem adquiridos estão especificados no Anexo I – **ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DOS ITENS.**

3.2 - Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

4 - DA ESTIMATIVA

4.1 - O valor disponível para aquisição do objeto é de **R\$ 355.599,09 (trezentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e noventa e nove reais e nove centavos)**, conforme consta dos autos.



4.2 - O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, ou em pesquisas de mercado ou mediante consulta ao Subsistema de Preços Praticados – SISPP do SIASG, conforme o caso.

5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - A dotação orçamentária necessária à realização da despesa decorrente da aquisição do objeto desta licitação será com recursos das fontes **0112.000000, 0100.000000, 0250.262850, 0281.591592, 0112.915408 e 0112.915405, PTRES 062065, 062071, 062068, 062069, 061722 e 061720, elemento de despesa nº. 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO.**

6 – DA ENTREGA E RECEBIMENTO

6.1 - O objeto do presente termo de referência será recebido em remessa única pela UFSJ com prazo não superior a **15 (quinze)** dias úteis após recebimento da nota de empenho.

6.2 - O local de entrega dos produtos correspondentes ao especificado no Anexo I deste Edital será no **Campus Santo Antônio, à Rua Frei Estevão s/n, Portão 2, bairro Bonfim, em São João Del Rei/MG**, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado pelo Setor de Almoxarifado.

6.3 - O não cumprimento do disposto no item 6.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

6.4 - As notas de empenho poderão ser substituídas por uma ordem de compra oficial que serão enviadas através de correio eletrônico (e-mail), cadastrados no SICAF, e a data deste envio será a referência para o prazo estipulado no item 6.1 do presente termo. Para tanto as empresas participantes do certame deverão manter as informações de seu cadastro atualizadas junto à instituição e ao SICAF. Se após 20 dias da homologação do certame a nota de empenho ou o extrato de compras não for recebido, o fornecedor deverá entrar em contato através do e-mail empenho@ufsj.edu.br, solicitando o referido documento. A alegação do não recebimento da nota de empenho não será aceita como justificativa para a recusa da entrega do material. O endereço de e-mail informado acima deverá ser utilizado somente para a resolução de problemas relativos ao envio dos empenhos. O fornecedor poderá também utilizar como ferramenta de consulta o site <http://www.portaltransparencia.gov.br/despesasdiarias/>, extraindo os empenhos emitidos relativo ao presente certame.

6.5 - A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

6.6 - Os materiais e/ou equipamentos de que trata esta licitação, deverão obedecer às especificações constantes no Edital e seus anexos. **Qualquer divergência entre o descrito na NOTA DE EMPENHO, prevalecerá sempre as especificações detalhadas constantes no ANEXO I do edital.**

6.7 - Os bens serão recebidos:

6.7.1 - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.



6.7.2 - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

7 - DOS ENCARGOS

7.1 - Incumbe à Contratante:

I - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, bem como atestar, na nota fiscal/fatura, a efetiva entrega do material e/ou equipamento;

II - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

III - efetuar os pagamentos à Contratada dentro do prazo estipulado neste Edital;

IV - aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;

7.2 - Incumbe à Contratada:

I - entregar o material e/ou equipamento, objeto da presente licitação, de acordo com a especificação e a quantidade constante no **ANEXO I (ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DOS ITENS)** do presente edital, dentro do prazo e local estabelecido por esta Administração, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e procedência;

II - entregar os materiais e/ou equipamentos objeto da presente licitação com prazo de validade e garantia contra eventuais defeitos de fabricação não inferior a 12 (doze) meses. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

III - substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação formal desta Administração, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

IV - substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação formal desta Administração, o produto que apresentar defeitos durante seu prazo de validade;

V - corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração, decorrentes da utilização do bem de seu fornecimento.

VI - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

VII - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;



8 - DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento e inspeção do objeto licitado pelo Setor de Almoxarifado/Patrimônio da UFSJ, condicionado à apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, através de depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº. 8.666/93 se couber.

8.1.1 - Caso o equipamento e/ou material seja recusado ou a correspondente Nota Fiscal ou Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento, ou do documento fiscal, a depender do evento. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.1.2 - O atesto fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

8.2 - De acordo com a Lei nº. 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e legislação complementar serão retidas a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação.

8.2.1 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração (Anexo III) de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8.2.2 - Não serão consideradas as declarações encaminhadas com rasuras, digitalizadas, preenchidas incorretamente, sem assinaturas ou com assinaturas digitalizadas.

8.3 - Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta on line ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada.

8.4 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES

DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO XI
DO ART. 4º

(Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012) (Vide art. 3º da
IN RFB nº 1.244/2012)

Ilmo. Sr.
(pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável



ANEXO IV

DO LAUDO TÉCNICO

Os toners deverão conter selo original do fabricante, condicionado em embalagem original do fabricante, com rótulo que identifique as características técnicas, validade e procedência do produto, não remanufaturado, não reciclado, não compatível.

A) No caso de oferta de cartuchos, tintas e toners originais de fábrica de marca diferente da marca da impressora a que se destinam, a(s) licitante(s) que ofertar(em) proposta na qual foi cotado tal produto deverá(ão) apresentar, no ato do Pregão, laudo técnico de qualidade, expedido por laboratório de ensaio ou instituto idôneo, creditado pelo INMETRO, pertencente à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), com escopo de acreditação na norma ABNT/NBR/ISO/IEC 19752, para realização de ensaios ópticos comparativos com um cartucho/tinta/toner original do fabricante da impressora, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos suprimentos quando empregados no fim a que se destinam. O referido laudo técnico deverá conter, no mínimo:

- a) Dados sobre a embalagem do produto: informação do lote e o prazo de validade;
- b) Marca e modelo do cartucho/toner em que os testes foram realizados e a data de realização dos ensaios;
- c) Ateste de exame visual quanto a vazamento (relatos sobre a ocorrência ou não dos mesmos), se há indícios de reaproveitamento de peças e se o produto está em boas condições e sem avarias;
- d) Rendimento do cartucho/tinta/toner, consumo (em miligramas por página) durante os milheiros de páginas impressos e peso do cartucho/toner antes e depois dos testes;
- d) Desempenho e compatibilidade com a impressora a que se destina;
- f) Número de páginas impressas de forma legível, com cobertura mínima de 5% para cor preta e de 15% para colorido;
- g) Volume de tinta utilizada para esgotar/exaurir o cartucho/toner para fins de comparação com o volume registrado na embalagem;
- h) Informação da marca, modelo e número de série da impressora onde foram realizados os testes;
- i) Data de recebimento da amostra, data de início e de conclusão dos testes;
- j) As condições ambientais do laboratório durante a execução dos testes;
- k) Medidas de densidade óptica em papel após a impressão;
- l) Gráficos, planilhas e tabelas com os dados levantados durante o teste;
- m) Fotos dos cartuchos e toners testados;
- n) Conclusão final do laudo.

B) O laudo deverá referir-se a cada item fornecido e possuir data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data da realização deste certame.

C) Somente serão aceitos laudos de análise técnica efetuados em impressoras cuja marca e os modelos sejam idênticos aos informados no ANEXO I deste edital.

D) Os cartuchos, tintas e toners ofertados deverão ser entregues em embalagens adequadas à sua conservação, onde conste a identificação do conteúdo, da quantidade, da validade, do fabricante e o número do lote correspondente.

E) O laudo técnico deverá ser remetido para o fax (32-3379-2307) ou por e-mail (secol@ufsj.edu.br) no prazo máximo de 1 (uma) hora, contada a partir da solicitação emitida pelo Pregoeiro, via chat; devendo o original, ou cópia autenticada, ser entregue no Setor de Compras e Licitações da UFSJ no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sob pena de inabilitação.



G) O laudo deverá ser direcionado ao produto cotado (ou seja, o cartucho / tinta / toner ensaiado deve ser idêntico ao ofertado - mesma referência) e conter as informações necessárias para a imediata identificação do produto e seu fabricante.

H) A falta de atestação relativa a qualquer dos requisitos supramencionados resultará na rejeição do laudo e conseqüente desclassificação da proposta.